PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Contabilidad en las Organizaciones.
- **Código del programa de formación:** 12310018.
- **Nombre del proyecto (si es formación Titulada):** N/A.
- **Fase del proyecto (si es formación Titulada):** N/A.
- **Actividad del proyecto (si es formación Titulada):** N/A.
- **Competencia:** 210301019 - Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales.
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:** 210301019-02. Reconocer tipos de documentos de acuerdo con la actividad económica de la empresa y normatividad vigente.
- **Duración de la guía:** 10 Horas.

2. PRESENTACIÓN

Aprendiz, el SENA le da la bienvenida a la Actividad de Aprendizaje 2: **Conocer la importancia de la contabilidad, el uso de la cuenta T y los documentos contables de una organización.** En esta actividad de aprendizaje se reconocerá la importancia de la contabilidad en las organizaciones. Además, reconocerá las diferentes clases de contabilidad y los diferentes soportes contables de acuerdo con la normativa vigente. Para realizar las evidencias correspondientes a esta actividad de aprendizaje, es necesario revisar los materiales de formación, explorar los materiales complementarios y realizar consultas en internet.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Descripción de la(s) Actividad(es)

➢ **Actividades de Reflexión inicial**

Aprendiz:

En esta etapa del proceso formativo se debe reflexionar sobre el tema, inicialmente hay que tomarse un tiempo para relajar su mente y destinar un espacio de tranquilidad para revisar internamente sus conocimientos e ideas a partir de la resolución de los siguientes interrogantes:

¿Por qué cree que es importante que las empresas lleven contabilidad?
¿Cuál es la razón por la cual la partida doble es considerada como el método contable?

Describa las respuestas para luego confrontarlas y evaluar el proceso de aprendizaje.

Nota: este ejercicio tiene como finalidad orientar y motivar en el desarrollo de los temas de esta actividad de aprendizaje, por tal razón no es calificable, pero es primordial realizarla.

Para desarrollar las actividades correspondientes al segundo resultado de aprendizaje, es preciso estudiar el material de formación y los materiales complementarios.

Dentro del material complementario se pueden encontrar recursos relacionados con el tema de la presente actividad en diferentes formatos:

- Videos de YouTube.
- Enlaces web.

¡Adelante!

- **Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.**

  - **Videoconferencia: Documentos contables.**

Este momento de aprendizaje es fundamental para alcanzar el resultado de aprendizaje 2 del programa de formación: **Reconocer tipos de documentos de acuerdo con la actividad económica de la empresa y normativa vigente.** Para ello se debe desarrollar las actividades de aprendizaje que conllevan al logro de los Resultados propuestos.

La videoconferencia es un espacio que se propicia para fortalecer los procesos de aprendizaje en relación con el tema de los documentos contables. Se tendrá la postura del instructor sobre los documentos o soportes contables como aquellos que se utilizan en toda transacción comercial, todo tipo de empresa debe generar una serie de documentos que sirven para el registro de la información, relacionado con la forma como se hizo la operación y sus condiciones, éstos respaldan la transacción comercial a la vez sirven de soportes contables. **Tema a abordar en la videoconferencia:** Documentos contables.

El propósito de esta videoconferencia será la posibilidad de compartir con respeto las ideas, los conceptos que cada uno de los aprendices pueda tener, para ello, es importante tener en cuenta que el tutor orientará el orden de participación motivando a los aprendices a responder algunas preguntas que permitirán la participación colectiva y la resolución de dudas, la comprensión de ideas claras y nuevas y la aprehensión de nuevos conceptos relacionados con la temática.

Los aprendices tendrán que tener una disposición adecuada para que su palabra y participación pueda hacerse visible, sin temor a equivocarse para llegar al aprendizaje, seguramente algunas ideas se reformarán y permitirán la construcción de nuevos aprendizajes.

Para acceder y participar de la videoconferencia, se debe tener en cuenta las siguientes condiciones:

- El tutor dará oportunamente las reglas de interacción y participación sujeta a tiempos de duración y desarrollo de la video conferencia.
- El respeto por la palabra y las ideas del otro debe prevalecer, superando incluso el desacuerdo.
- La participación estará orientada a generar aportes conceptuales y de nuevas ideas que contribuyan a la generación de mejores aprendizajes.

Nota: este ejercicio tiene como finalidad orientar y motivar en el desarrollo de los temas de esta actividad de aprendizaje, por tal razón no es calificable, pero es primordial participar de ella.

➢ **Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).**

- **Prueba de conocimiento: La importancia de la contabilidad.**

Se presenta un cuestionario al aprendiz, donde demuestra la apropiación sobre la importancia de los estados financieros básicos y los elementos de una cuenta T.

Para acceder y presentar la prueba de conocimiento, remítase a***: Actividad 2 / Evidencias / Prueba de conocimiento: La importancia de la contabilidad***.

➢ **Actividades de transferencia del conocimiento.**

- **Taller: Analizando la cuenta T.**

Esta evidencia pretende que se participe y apropie de situaciones reales en las que posiblemente pueda tenerse en el escenario laboral.

Usted como asistente contable de la empresa que tiene como actividad comercial comprar y vender productos de panadería, realice en cuentas T las siguientes transacciones:

- Se consigna en el banco estatal $ 20.000.000
- Se compra de contado 100 cajas de margarina a $ 60.000 cada una.
- Se vende mercancía al contado por valor de $ 5.000.000
- Se compra mercancía a crédito por valor de $ 10.000.000
- Se vende mercancía a crédito al señor Alfonso Prada por valor de $ 2.000.000.
- Se efectúa una compra por valor de $ 10.000.000 y se paga el 50 % de contado y el saldo a un mes.
- Se realiza una venta por valor de $ 3.000.000 al señor Gabriel Camargo en donde nos cancela el 30 % en efectivo y el saldo con un cheque a 30 días.

Para el desarrollo y envío del taller, remítase a***: Actividad 2 / Evidencias / Taller: Analizando la cuenta T.***

Nota: envíe al instructor el archivo con el desarrollo de esta evidencia en el procesador de texto de su elección, a través de la plataforma virtual de aprendizaje.

3.2. Ambiente Requerido

➢ Ambientes virtuales de aprendizaje.

3.3. Materiales

- Material de formación y materiales complementarios.
- Biblioteca SENA.

Total horas actividad de aprendizaje: 10 horas; 2 directas (D), 8 independientes (I).

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Prueba de conocimiento: La importancia de la contabilidad.	Identifica tipos de documentos según la actividad mercantil a desarrollar.	Enlace de la prueba en el LMS
Evidencias de Producto: Taller: Analizando la cuenta T.	Registra cuentas T de acuerdo con los hechos económicos generados por la empresa.	Implementación de la rúbrica para la valoración de las evidencias tipo taller.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Activo corriente: son bienes o derechos de la propiedad de la empresa que ya son efectivos o se convertirán en efectivo en el corto plazo. Entre estos se encuentran: el disponible, inventario y la parte corriente de inversiones, deudores y gastos pagados por anticipado.

Balance: documento contable que indica la situación económica y financiera de una sociedad a una fecha determinada. Está compuesto por dos partes que han de tener idéntico valor, el activo (conjunto de bienes y derechos) y el pasivo (recursos propios y ajenos con los que se financia el activo).

Capital: es la suma de todos los recursos, bienes y valores movilizados para la constitución y puesta en marcha de una empresa. Es su razón económica. Cantidad invertida en una empresa por los propietarios, socios o accionistas.

Capital de trabajo: la definición más simple de capital de trabajo se expresa como el excedente de activos corrientes de los cuales dispone la compañía para operar, una vez ha cubierto sus pasivos de corto plazo.
Pasivo: representa el valor de todas las obligaciones contraídas por la empresa o ente económico para ser cubiertas o pagadas con dinero, con la prestación de servicios futuros o simplemente con la transferencia de un activo.

Utilidad bruta en ventas: es lo que queda para cubrir los gastos de operación y financieros del negocio.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Contabilidad y Finanzas. Apoyo a docentes y estudiantes. (2009). *Trilogía contable.*

Coral, L. (2007). *Contabilidad universitaria*. (Sexta Edición). Bogotá, Colombia: Mc Graw Hill.

Decreto 1001. (1997, 8 de abril). *Diario Oficial, 43017*, 1997, 10 de abril.

Decreto 1009. (1996, 21 de junio). *Diario Oficial, 42814,* 1996, 26 de junio.

Decreto 1165. (1996, 28 de junio). *Diario Oficial, 42824*, 1996, 5 de julio.

Decreto 2649. (1993, 29 de diciembre). *Diario Oficial, 41156*, 1993, 29 de diciembre.

Díaz, H. (2008). *Contabilidad general.* (Segundo edición). México: Prentice Hall.

Estatuto Tributario. Artículo 617. *Requisitos de la factura de venta.* Consultado el 25 de agosto de 2016, en http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/estatuto_tributario.html

Fierro, A. (2011). *Contabilidad General*. (Cuarta edición). Bogotá, Colombia: Eco ediciones.

Fundación IASC. (2009). *Material de formación sobre la NIIF para las PYMES*.

Instituto Nacional de Aprendizaje. (s. f.). *Contabilidad y finanzas. Aplíquelas en su pyme.*

Laboratorio virtual. Facultad de Contaduría. Universidad Libre de Colombia. (). *Soportes de contabilidad.* Consultado el 25 de agosto de 2016, en http://www.unilibre.edu.co/CienciasEconomicas/Webcontaduria/estudie/Conta/ContaSopor.htm

Nieto Ojeda, C. (2010). Manual contabilidad financiera (I): conceptos básicos. Aplicaciones didácticas. Ciclos formativos de administración. Consultado el 25 de agosto de 2016, en http://www.eduinnova.es/monografias2010/nov2010/financiera1.pdf

Decreto 2649 de 1993. Consultado el 15 de julio de 2020, en https://niif.com.co/decreto-2649-1993/

Universidad del Quindío. (s.f.). *Ejercicios de aplicación.*

Universidad del Quindío. (s.f.). *Factura de ventas*.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	German Adolfo Rodriguez Pulido	Experto temático asignado al equipo de adecuación gráfica y didáctica de recursos educativos.	SENA Risaralda.	30 de agosto de 2016
	Diana Clemencia Sánchez Giraldo	Asesora pedagógica del equipo de adecuación gráfica y didáctica de recursos educativos.	SENA Risaralda.	30 de agosto de 2016
	Sandra Milena Henao Melchor	Guionista del equipo de adecuación gráfica y didáctica de recursos educativos.	SENA Risaralda.	7 de septiembre de 2016
	Andrés Felipe Valencia Pimienta	Líder del equipo de adecuación gráfica y didáctica de recursos educativos.	SENA Risaralda.	7 de septiembre de 2016

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Yenny Patricia Arenas Prada	Instructor	Centro de Comercio y Servicios. Regional Tolima	Julio de 2020	Actualización formato guía de aprendizaje.
	Nelsy Mayerly Pareja Ortiz	Instructor	Centro de Comercio y Servicios. Regional Tolima	Julio de 2020	Actualización formato guía de aprendizaje.